

Návod na používanie formulárov Centrálnej úradnej elektronickej tabule v module elektronického doručovania

Dátum zverejnenia: 18. 12. 2014

Verzia dokumentu: 8

Dátum aktualizácie: 08. 08. 2019

Popis: Tento dokument je určený pre vedúcich orgánov verejnej moci (štatutárnych zástupcov) a osobám, ktorým bol udelený rozsah oprávnenia „Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule“ (kód: R_CUET_PUBLISHER). Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Úvod	3
2. Elektronická úradná tabuľa	3
2.1 Ako prideliť oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá ešte nie je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci	4
2.1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára	6
2.2 Ako prideliť oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci	8
2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?..	10
3. Zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli	11
3.1 Formuláre na zverejňovanie dokumentov	11
3.1.1 Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	11
3.1.2 Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením	14
3.1.3 Žiadosť o zverejnenie výzvy	16
3.2 Žiadosť o zmenu doby zverejnenia a ukončenie zverejnenia dokumentu	17
3.3 Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu	19
3.4 Žiadosť o poskytnutie informácií o dokumente	21

1. Úvod

Modul elektronického doručovania (ďalej len „MED“) zabezpečuje na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) elektronické doručovanie elektronických úradných dokumentov od odosielateľa (orgán verejnej moci – OVM) k adresátovi (fyzická osoba, právnická osoba, príp. iný OVM, ak je tento účastníkom konania) a elektronických podaní od fyzických a právnických osôb orgánom verejnej moci. Prostredníctvom modulu sa vykonáva:

- elektronické doručovanie podaní a úradných dokumentov,
- zasielanie notifikácií o uložení doručovaných dokumentov,
- zasielanie doručeníek odosielateľovi podania,
- **zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli,**
- sledovanie príslušných úložných lehôt pre elektronické doručovanie a
- poskytovanie informácií o stave a spôsobe doručenia jednotlivých podaní.

2. Elektronická úradná tabuľa

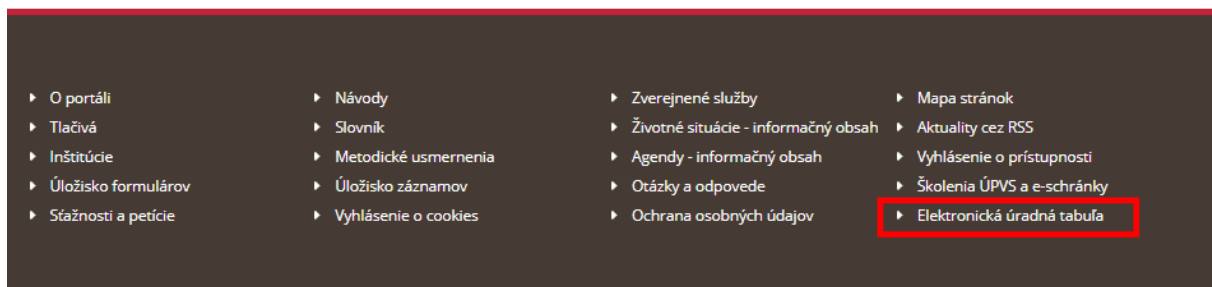
Zverejňovanie dokumentov na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (ďalej len „CUET“) popisuje § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronická úradná tabuľa je elektronické úložisko, na ktoré sú zasielané, a na ktorom sa zverejňujú elektronické úradné dokumenty, ak tak ustanovuje zákon. Orgán verejnej moci zverejňuje na elektronickej úradnej tabuli elektronické úradné dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentmi v listinnej podobe, o ktorých osobitné predpisy ustanovujú, že **sa doručujú vyvesením** na úradnej tabuli orgánu, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Okrem toho orgány verejnej moci na elektronickej úradnej tabuli zverejňujú aj iné elektronické dokumenty, o ktorých osobitný predpis ustanovuje, že sa **majú zverejniť alebo vyvesiť** na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Upozornenie: Zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli nenahrádza povinnosť zverejnenia, či vyvesenia podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Na elektronickej úradnej tabuli je potrebné vykonať zverejnenie dokumentu v rovnaký deň, ako je dokument zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia. Ak nie je možné z objektívnych príčin zverejniť dokument v rovnaký deň, zverejní úrad spolu s dokumentom na elektronickej úradnej tabuli aj informáciu, kedy dokument zverejnil na svojej úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným spôsobom.

Informácie zverejnené prostredníctvom formulárov submodulu CUET sú sprístupnené pre všetkých používateľov ÚPVS bezodplatne na elektronickej úradnej tabuli dostupnej na adrese <https://cuet.slovensko.sk> alebo kliknutím na odkaz „Elektronická úradná tabuľa“ v päťke titulnej stránky portálu (Obr. 1).

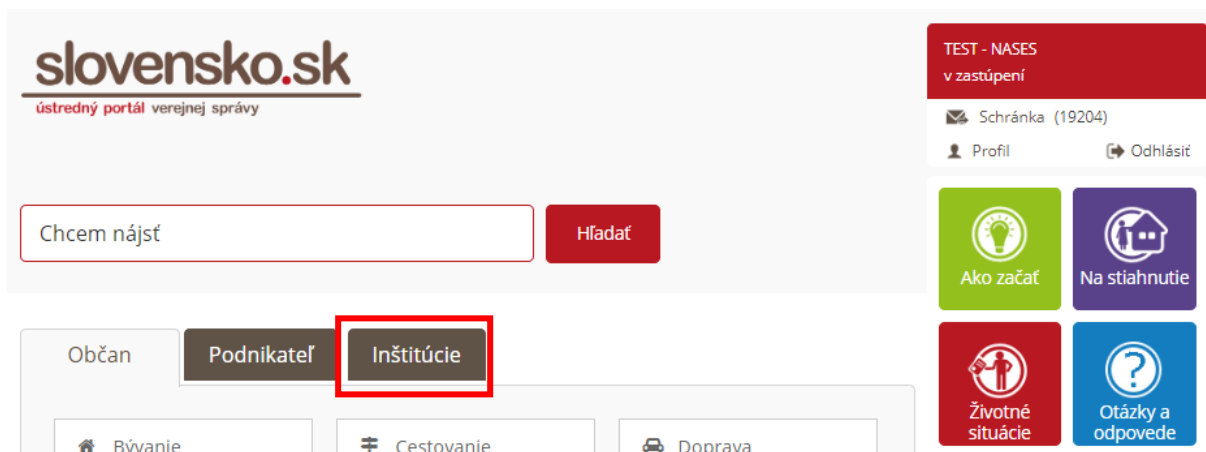


Obr. 1 - Elektronická úradná tabuľa na ÚPVS

Orgány verejnej moci zverejňujú elektronické úradné dokumenty prostredníctvom oprávneného prístupu k submodulu CUET. Tento prístup umožňuje vybraným používateľom vyplniť a odoslať formuláre na zverejnenie alebo ukončenie zverejnenia dokumentu na tabuli. Vybranými používateľmi sú oprávnení používatelia (zástupcovia) OVM, ktorí disponujú zákonným zastupovaním na prístup a disponovanie so schránkou OVM alebo majú pridelený rozsah oprávnenia (rolu) v rozsahu „Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule“ (kód: R_CUET_PUBLISHER).

2.1 Ako pridelit' oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá ešte nie je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci

Rozsah oprávnenia na prístup k vybraným formulárom CUET, tzv. rolu, je možné prideliť prostredníctvom formulára „Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe“ (Obr. 4), ktorý je sprístupnený pre OVM po prihlásení sa na portál na titulnej stránke v záložke „Inštitúcie“ (Obr. 2) v časti Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM (Obr. 3). Formulár na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM je dostupný aj v elektronickej schránke OVM v časti „Vytvorenie žiadosti“.



Obr. 2 – Záložka „Inštitúcie“

Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Posledná aktualizácia: 19. 11. 2014

Sekcia obsahuje formuláre na udelenie a zrušenie oprávnenia na zastupovanie orgánu verejnej moci (OVM) pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu. Udelením zastupovania je možné definovať prístup k elektronickej schránke OVM a prideliť rozsah oprávnenia v podobe roly, ktorá umožňuje oprávnenému používateľovi pracovať s vybranou funkcionalitou portálu ÚPVS. Typ a rozsah oprávnenia na zastupovanie OVM udeľuje vedúci OVM (štatutár) alebo oprávnená osoba, ktorá je poverená vedúcim OVM, a to v rozsahu, ktorý má určený.

[Prejsť na formuláre](#)

Obr. 3 – Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe

Formulár slúži na identifikáciu fyzickej osoby (FO), ktorá bude oprávnená konať v mene orgánu verejnej moci (OVM). Oprávnenie sa vzťahuje na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM a na rozsah ďalších oprávnení súvisiacich s funkcionalitou Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS). Udením oprávnenia môže FO získať plné alebo čiastočné zastupovanie OVM.

Obr. 4 – Formulár „Udelenie oprávnenia“

Rolu môže za OVM prideliť jeho **zákonný zástupca (vedúci OVM, štatutár)** alebo iná **oprávnená osoba**, ktorá má takýto rozsah oprávnenia už pridelený. Vedúci OVM má automaticky pridelené všetky roly (oprávnenia), ktoré má daný OVM v rámci ÚPVS k dispozícii.

Oprávnená osoba s pridelenou rolou môže túto postupovať aj na iné osoby, ktoré zastupujú daný OVM iba v prípade, že disponuje úplným prístupom k elektronickej schránke OVM s možnosťou postúpiť oprávnenie.

V praxi to znamená, že vedúci OVM môže kedykoľvek prideliť danú rolu vybranému používateľovi, ktorý zastupuje OVM, v tomto prípade je jedno či vybraný používateľ disponuje „úplným“, alebo „čiastočným“ prístupom k elektronickej schránke OVM (plný alebo čiastočný typ zastupovania). Ďalšie postupovanie roly z jedného oprávneného používateľa na ďalšieho je možné iba vtedy, ak ten, kto rolu udeľuje, disponuje úplným prístupom k elektronickej schránke OVM a má oprávnenie postupovať oprávnenia na tretie osoby (viac v kapitole 2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?).

2.1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára

Vo formulári „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie orgánu verejnej moci“ je potrebné vyplniť nasledujúce povinné polia: rodné číslo, meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej udeľujete oprávnenie, typ prístupu do elektronickej schránky OVM (úplný/čiastočný) a dátum platnosti oprávnenia.

V dolnej časti formulára v položke „Rozsah oprávnenia“ (Obr. 5) sa nachádza číselník, ktorý sa vám sprístupní kliknutím na tlačidlo „Vybrať“.

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci

Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie

Meno * Priezvisko *

Rodné číslo *

Voľby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od *

Číslo autentifikátora Platnosť do

Prístup do elektronickej schránky * Možnosť postúpiť oprávnenie

Rozsah oprávnenia

Oprávnenie * **VYBRAŤ** ¹

PRIDAŤ **ODOBRAŤ**

PRIDAŤ

Obr. 5 – Výber v rozsahu oprávnenia

Z číselníka vyberte oprávnenie „Správa Centrálnaj úradnej elektronickej tabule“ s kódom: R_CUET_PUBLISHER (Obr. 6).

Zadajte text: **HĽADAŤ**

KÓD	HODNOTA
R_CUET_PUBLISHER	Správa Centrálnaj úradnej elektronickej tabule (CUET)
R_EDESK_VPI	Podzdvíhanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)
R_EKOLKY_POKLADNIK	Prijem hotovostných a bezhotovostných platieb
R_EKOLKY_REFERENT	Prijem a spracovanie podaní od občanov
R_EKOLKY_SUPERVIZOR	Vedúci pracovník prevádzky úradu
R_IAM_GESTOR_OJ	Správa organizačných zložiek OVM

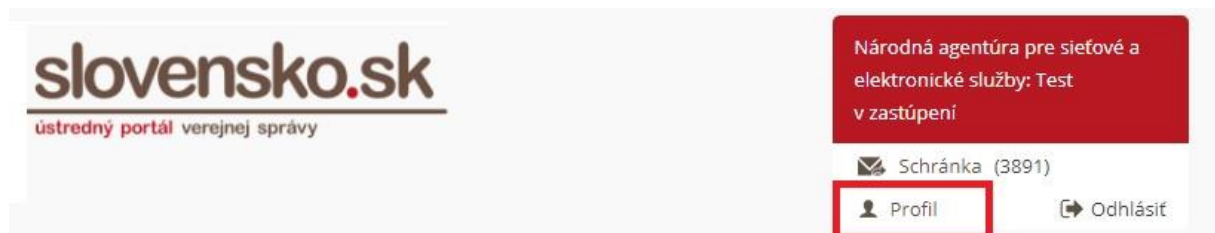
OK **ZRUŠIŤ**

Obr. 6 – Výber roly

Prostredníctvom formulára je možné udeliť oprávnenia aj viacerým fyzickým osobám, a to použitím tlačidla „Pridať“, ktoré sa nachádza vo formulári vľavo dole. Po vyplnení všetkých potrebných polí formulár odošlite na spracovanie. O úspešnom pridelení roly budete informovaní prostredníctvom notifikačnej správy zaslanej do elektronickej schránky OVM.

2.2 Ako pridelit' oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci

V prípade, že chcete udeliť rolu fyzickej osobe, ktorá už je oprávnená zastupovať OVM, je možné jej rozsah oprávnenia udeliť tak, že jej zrušíte predchádzajúce zastupovanie a udelíte nanovo potrebný rozsah oprávnenia cez formulár, ktorý je dostupný prostredníctvom sekcie „Profil“ (Obr. 7), ktorý sa nachádza v prihlasovacom paneli.



Obr. 7 – Sekcia „Profil“


V sekcii „Zobrazenie zastupovania“ nájdete zoznam identít, ktoré sú oprávnené zastupovať OVM. Pri jednotlivých identitách je možné zastupovanie zrušiť. Kliknutím na tlačidlo „Zrušiť“ (Obr. 8) je možné udelené zastupovanie zrušiť, a to prostredníctvom formulára „Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu“ (Obr. 9).

Zobrazenie zastupovania

Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

(žiadne)

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

ID	Meno	Typ Rozsah oprávnenia (Role)	Platné od Platné do	
7596	Adam Skutočný224701 nar. 1965	Plné zastupovanie —	07.11.2014 —	Zrušiť 
129 * ?	Emil Skutočný1312 nar. 1970	Zastupovanie zo zákona • Čítanie záznamov v úložisku • Správa platobného modulu/Akreditovaný platca • Zápis záznamov do úložiska • Správa notifikačných šablón • Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET) • Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI) • Správa elektronických formulárov a služieb podania • R_IAM_PROFILE_NOT_CHANGED_YET	07.11.2013 —	
8149	Emil Skutočný114	Plné zastupovanie —	06.12.2014 31.12.2014	Zrušiť

Obr. 8 – Zrušiť zastupovanie

Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu

ID zastupovania +

[PRIDAŤ](#)

ID zastupovania získate v sekcii Môj profil v časti Zobrazenie zastupovania.

Obr. 9 – Formulár na zrušenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Následne je potrebné udeliť nové oprávnenia prostredníctvom formulára „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie OVM“, ktorý je dostupný v záložke „Inštitúcie“ v časti Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM, v elektronickej schránke OVM v časti „Vytvorenie žiadosti“, alebo v sekcii „Môj profil“ v časti „Zobrazovanie zastupovania“.

2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?

Po prihlásení sa na portál ÚPVS v zastúpení OVM je možné si typ a rozsah oprávnení zobrazíť v časti „Profil“, ktorý sa nachádza v prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu stránky.

Po kliknutí na „Profil“ je potrebné prejsť na „Zobrazovanie zastupovania“. V tabuľke je sprístupnený zoznam oprávnených používateľov zastupovať daný OVM. Typy zastupovania sú definované ako:

- zastupovanie zo zákona,
- plné zastupovanie,
- čiastočné zastupovanie.

V prípade, že bola oprávnenému používateľovi úspešne udelená rola na správu CUET, bude sa táto zobrazovať v tabuľke oprávnení (Obr. 10).

Zobrazenie zastupovania

Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

(žiadne)

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

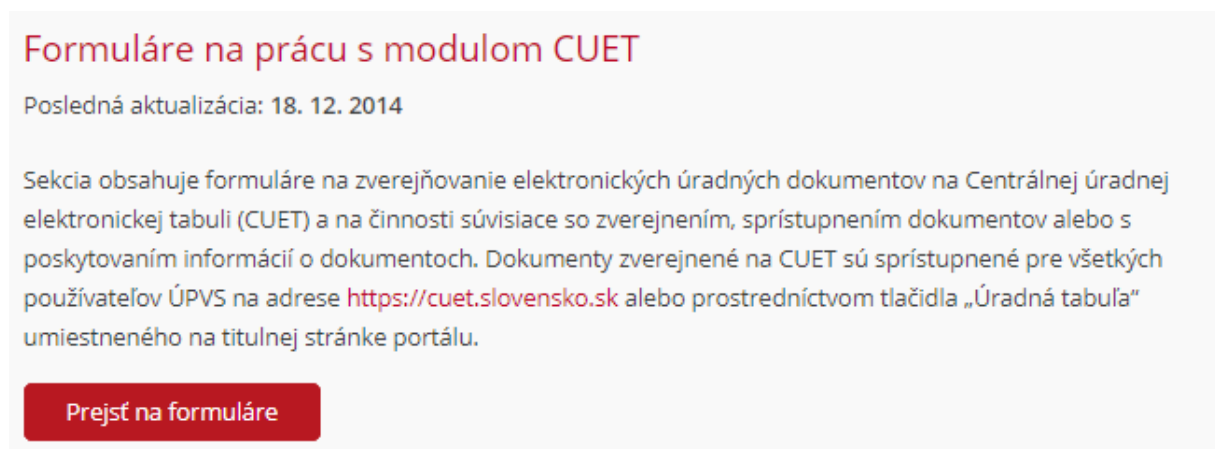
ID	Meno	Typ Rozsah oprávnenia (Rola)	Platné od Platné do	
474 * ?	Adam Skutočný28204 nar. 1965	Plné zastupovanie —	13.02.2014 —	Zrušiť
1491 * ?	Adam Skutočný219603 nar. 1965	Plné zastupovanie —	20.06.2014 —	Zrušiť
1376 * ?	Adam Skutočný5804 nar. 1961	Zastupovanie zo zákona —	27.05.2014 —	
6369 * ?	Adam Skutočný5803 nar. 1961	Zastupovanie zo zákona —	20.07.2014 —	
7631	Adam Skutočný219604 nar. 1965	Plné zastupovanie Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)	20.11.2014 30.11.2014	Zrušiť
7627	Emil Skutočný1312 nar. 1970	Plné zastupovanie Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)	14.11.2014 —	Zrušiť

Obr. 10 – Oprávnený používateľ s rolou „Správa CUET“

3. Zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli

3.1 Formuláre na zverejňovanie dokumentov

Po prihlásení sa v zastúpení OVM sú formuláre na zverejnenie dokumentov dostupné v záložke „Inštitúcie“ v sekcii „Formuláre na prácu s modulom CUET“ (Obr. 11).



Formuláre na prácu s modulom CUET

Posledná aktualizácia: 18. 12. 2014

Sekcia obsahuje formuláre na zverejňovanie elektronických úradných dokumentov na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET) a na činnosti súvisiace so zverejnením, sprístupnením dokumentov alebo s poskytovaním informácií o dokumentoch. Dokumenty zverejnené na CUET sú sprístupnené pre všetkých používateľov ÚPVS na adrese <https://cuet.slovensko.sk> alebo prostredníctvom tlačidla „Úradná tabuľa“ umiestneného na titulnej stránke portálu.

[Prejsť na formuláre](#)

Obr. 11 – Sekcia Formuláre na prácu s modulom CUET

V sekcii sú dostupné formuláre, prostredníctvom ktorých je možné zaslať elektronické dokumenty na zverejnenie na úradnej tabuli.

3.1.1 Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET

Na odoslanie formulára žiadosti (Obr. 12) je potrebné vyplniť formulár minimálne v rozsahu povinných polí. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor a to v tvare ico://sk/XXXXXXXXX (hodnota XXXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora

dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXXX_YYYYY.

Praktická rada: Na overenie správnosti identifikátora OVM, môžete využiť funkcionality „Vybrať adresátov“ v časti Výzva alebo Oznámenie v elektronickej schránke OVM. Po zadaní názvu orgánu verejnej moci do pola Obchodné meno vám systém daný OVM vyhledá a v zázname budete mať identifikátor OVM uvedený v stĺpci Uri.

Obr. 12 - Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET

Výberom dátumu zverejnenia určujete dátum, kedy má byť dokument zverejnený na úradnej tabuli a zadaním doby zverejnenia obdobia, počas ktorého je dokument zverejnený. Systém automaticky vypočíta termín ukončenia zverejnenia (Obr. 13).

Obr. 13 – Termín ukončenia zverejnenia dokumentu

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním bezpečnostného osobného kódu (BOK). Po odoslaní formulára sa vám v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM zobrazí zaslaná žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET“ (Obr.14).

Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET Viac operácií nad správou

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby 4. decembra 2014 10:14:12

Dokument

Notifikácia o spracovaní žiadosti o zverejnenie dokumentu

Správa: Vaša žiadosť o zverejnenie dokumentu bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.

Identifikátor žiadosti: ff2a513d-7c90-40ff-936a-21a44e726a9e

Identifikátor dokumentu: c5e92450-6070-4c72-9d95-cf98446f88ad

Stav spracovania: OK

Súvisiace správy:

Od	Komu	Predmet	Dátum
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	PrOs 7001010812	Zverejnenie dokumentu na CUET	04.12.2014 10:14
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	PrOs 7001010812	Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET	04.12.2014 10:14
PrOs 7001010812	Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVŠ	Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	04.12.2014 10:13

Obr. 14 – Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu (už v novom dizajne schránok)

O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení (Obr. 15). Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu, pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

Zverejnenie dokumentu na CUET Žiadosť o zmenu doby zverejnenia Vložiť záznam do MDURZ

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby 4. decembra 2014 10:14:12

Dokument

Notifikácia o zverejnení dokumentu

Správa: Váš dokument s názvom ZV 4.12. bol zverejnený dňa 04.12.2014.

Identifikátor žiadosti: ff2a513d-7c90-40ff-936a-21a44e726a9e

Identifikátor dokumentu: c5e92450-6070-4c72-9d95-cf98446f88ad

Názov dokumentu: ZV 4.12.

Dátum zverejnenia: 04.12.2014

Obr. 15 – Notifikácia o zverejnení dokumentu (už v novom dizajne schránok)

3.1.2 Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Formulár žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením (Obr. 16) má rovnakú štruktúru ako „Žiadosť o zverejnenie dokumentu“, navyše je potrebné vyplniť povinné pole „Doba zverejnenia“. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor a to v tvare ico://sk/XXXXXXXX (hodnota XXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXX_YYYYY.

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním bezpečnostného osobného kódu (BOK).

Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Identifikátor žiadosti * 3f187957-537f-4820-9b8d-794b56eb83db

Identifikátor zverejňovateľa * ico://sk/42156424_90000 Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu

Identifikátor autora *

Dokument

Názov dokumentu *

Pôvodná značka autora

Registratúrna značka

Číslo registratúrneho záznamu

Anotácia dokumentu

Dátum zverejnenia *

Doba zverejnenia (v dňoch) *

Obr. 16 - Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Po odoslaní formulára budete mať v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM uloženú zaslanú žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením na CUET“ (Obr. 17).

Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením na CUET
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby 8. decembra 2014 9:54:19

Dokument

Notifikácia o spracovaní žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením

Správa: Vaša žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.

Identifikátor žiadosti: e4f3d94f-6730-4c54-99d5-77cab5e9c2a

Identifikátor dokumentu: 80251bcc-60c0-45c3-a10d-8ca49a2cd4b4

Stav spracovania: OK

Súvisiace správy:

Od	Komu	Predmet	Dátum
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	PrOs 7001010812	Zverejnenie dokumentu na CUET	08.12.2014 09:54
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	PrOs 7001010812	Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením na CUET	08.12.2014 09:54
PrOs 7001010812	Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVŠ	Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením na CUET	08.12.2014 09:53

Obr. 17 – Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením (už v novom dizajne schránok)

O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení (Obr. 18). Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

Zverejnenie dokumentu na CUET
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Dokument

Notifikácia o zverejnení dokumentu

Správa: Váš dokument s názvom Test 123 bol zverejnený dňa 08.12.2014.

Identifikátor žiadosti: e4f3d94f-6730-4c54-99d5-77cab5e9c2a

Identifikátor dokumentu: 80251bcc-60c0-45c3-a10d-8ca49a2cd4b4

Názov dokumentu: Test 123

Dátum zverejnenia: 08.12.2014

Dátum ukončenia zverejnenia: 17.12.2014

Viac operácií nad správou

- Žiadosť o zmenu doby zverejnenia
- Vložiť záznam do MDURZ

Obr. 18 – Notifikácia o zverejnení dokumentu (už v novom dizajne schránok)

3.1.3 Žiadosť o zverejnenie výzvy

Formulár žiadosti (Obr. 19) obsahuje navyše oproti predchádzajúcim formulárom aj povinné pole „Adresát výzvy“. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné, označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor a to v tvare ico://sk/XXXXXXXX (hodnota XXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXX_YYYYY.

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním BOK kódu.

Obr. 19 – Žiadosť o zverejnenie výzvy

Po odoslaní formulára budete mať v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM uloženú zaslanú žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zverejnení výzvy na CUET“. O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení. Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu, pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

K zverejnenej výzve na úradnej tabuli sa môžu prihlásiť adresáti – vybrané fyzické alebo právnické osoby prostredníctvom formulárov „Prihlásenie sa k výzve – fyzická osoba“ alebo „Prihlásenie sa k výzve – právnická osoba“ (Obr. 20).

Zverejňovateľ (Orgán verejnej moci): PrOs 7001010812	Zverejnené od: 09.12.2014	Registračná značka:
Autor dokumentov: PrOs 7001010812	Zverejnené do: 15.12.2014	Číslo registračného záznamu:
Názov dokumentu: výzva		
Anotácia dokumentu:		
Adresát výzvy: Účastníci konania		Uložiť žiadosť Kontrolný súčet
Názov prílohy: Testovací subor.pdf	Typ a veľkosť: 90,15 kB	Zobrazíť prílohu Uložiť prílohu Kontrolný súčet
<input type="button" value="Prihlásiť sa k výzve - fyzická osoba"/> <input type="button" value="Prihlásiť sa k výzve - právnická osoba"/>		
<input type="button" value="Späť na vyhľadávanie"/>		

Obr. 20 – Formuláre na prihlásenie sa k výzve

3.2 Žiadosť o zmenu doby zverejnenia a ukončenie zverejnenia dokumentu

Prostredníctvom formulára je možné ovplyvňovať termín ukončenia zverejnenia dokumentu, ktorý je sprístupnený v uvedenom čase na tabuli. Formulár žiadosti (Obr. 21) je dostupný v elektronickej schránke OVM v každej prijatej správe o zverejnení dokumentu na CUET alebo v zozname formulárov v záložke „Inštitúcie“ (Obr. 2).

Výhodou výberu formulára cez správu v elektronickej schránke je predvyplnenie údajov typu Identifikátor dokumentu vo formulári. V správe kliknite na tlačidlo „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“, čím sa vám zobrazí samotný formulár.

Žiadosť o zmenu doby zverejnenia dokumentu

Identifikátor žiadosti *

Identifikátor dokumentu *

Dôvod zmeny zverejnenia *

Dátum ukončenia zverejnenia *

Obr. 21 – Žiadosť o zmenu dobu zverejnenia

Zadaním nového dátum ukončenia zverejnenia dokumentu zmeníte pôvodne nastavený dátum, ktorý ste určili v pôvodnej žiadosti o zverejnenie. Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním BOK kódu.

O prijatí žiadosti a jej spracovaní budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET“ (Obr. 22).

Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET Viac operácií nad správou

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby 26. novembra 2014 16:58:22

Dokument

Notifikácia o spracovaní žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu

Správa: Vaša žiadosť o zmenu doby zverejnenia dokumentu bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.

Identifikátor žiadosti: f30f7392-6c1a-4b0f-b18e-991cc371c1f0

Identifikátor dokumentu: 0d538625-5588-456c-8ee7-ed7b03169a92

Status spracovania: OK

Súvisiace správy:

Od	Komu	Predmet	Dátum
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	PrOs 7001010812	Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET	26.11.2014 16:58
PrOs 7001010812	Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVŠ	Žiadosť o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET	26.11.2014 16:57

Obr. 22 - Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu (už v novom dizajne schránok)

Po ukončení zverejnenia dokumentu na úradnej tabuli z dôvodu zmeny termínu zverejnenia alebo vypršania stanovenej doby zverejnenia vám do elektronickej schránky OVM príde notifikačná správa o ukončení „Ukončenie zverejnenia dokumentu na CUET“ (Obr. 23).

Ukončenie zverejnenia dokumentu na CUET
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

Viac operácií nad správou

7. decembra 2014 0:30:20

Dokument

Notifikácia o ukončení zverejnenia dokumentu

Správa: Zverejnenie Vášho dokumentu s názvom Test zverejnenia dokumentu 2.0, 2014-10-13 bolo ukončené dňa 07.12.2014.

Identifikátor žiadosti: ddc58e3d-0083-46f4-b833-8e3a5c34a7c2

Identifikátor dokumentu: a8a7f319-9982-4787-9be4-d568d20586c7

Názov dokumentu: Test zverejnenia dokumentu 2.0, 2014-10-13

Dátum ukončenia zverejnenia: 07.12.2014

Obr. 23 - Notifikácia o ukončení zverejnenia dokumentu (už v novom dizajne schránok)

Následne vám bude doručená „Informácia o zverejňovaní dokumentu na CUET“ (Obr. 24), ktorá obsahuje prehľadný zoznam s popisom a dátumom všetkých úkonov, ktoré boli s daným dokumentom vykonané, napr. prijatie žiadosti, zverejnenie dokumentu, zmena dátumu ukončenia zverejnenia, ukončenie zverejnenia a pod.

Informácia o zverejňovaní dokumentu na CUET
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Viac operácií nad správou

26. novembra 2014 16:58:19

Dokument

Poskytnutie informácií o dokumente

Popis: Informácia o zverejnenom dokumente na CUET

Identifikátor dokumentu: 0d538625-5588-456c-8ee7-ed7b03169a92

Identifikátor žiadosti: c905f523-71c3-470e-a95e-dab10745a772

Názov dokumentu: Popis

Udalosti

Udalosť

Dátum udalosti: 26.11.2014

Popis udalosti: Žiadosť pre zverejnenie dokumentu prijatá. Dátum zverejnenia: 26.11.2014 Dátum ukončenia zverejnenia:

Udalosť

Dátum udalosti: 26.11.2014

Popis udalosti: Dokument zverejnený na CUET.

Udalosť

Dátum udalosti: 26.11.2014

Popis udalosti: Zmena dátumu ukončenia zverejňovania dokumentu. Nový dátum ukončenia zverejnenia: 26.11.2014

Udalosť

Dátum udalosti: 26.11.2014

Popis udalosti: Zverejnenie dokumentu ukončené.

Obr. 24 - Informácia o zverejňovaní dokumentu (už v novom dizajne schránok)

3.3 Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu

Vo formulári žiadosti (Obr. 25) je potrebné vyplniť údaj „Identifikátor dokumentu“, ktorý získate z notifikačnej správy o zverejnení dokumentu.

The screenshot shows a web form titled "Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu". It contains two input fields: "Identifikátor žiadosti *" with the value "e5ea86a2-815e-4fdd-ab5e-5228d7de41e6" and "Identifikátor dokumentu *" which is currently empty.

Obr. 25 – Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu

Po spracovaní žiadosti vám systém zašle do elektronickej schránky správu „Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET“ (Obr. 26), ktorá obsahuje zverejnené dokumenty v prílohe.

The screenshot shows an email notification titled "Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET". The header includes the sender "Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby" and the date "15. októbra 2014 16:17:30". The main content is a table with the following data:

Poskytnutie zverejneného dokumentu	
Identifikátor žiadosti:	04e66200-f3c2-44d5-9d01-8f6206922160
Identifikátor dokumentu:	bc4cd28e-85ca-49c4-9faf-9e004befe86b
Identifikátor zverejňovateľa:	ico://sk/7001010812
Identifikátor autora:	ico://sk/7001010812
Dokument	
Názov dokumentu:	Test zverejnenia dokumentu 2.0, 2014-10-15
Pôvodná značka autora:	N00053417
Registratúrna značka:	R5123
Číslo reg. záznamu:	SC1
Anotácia dokumentu:	Abstract CUET dokumentu
Dátum zverejnenia dokumentu:	15.10.2014
Dátum ukončenia zverejnenia:	18.03.2015
Doba zverejnenia (v dňoch):	155

Obr. 26 – Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET (už v novom dizajne schránok)

3.4 Žiadosť o poskytnutie informácií o dokumente

Vo formulári žiadosti (Obr. 27) je potrebné vyplniť údaj „Identifikátor dokumentu“, ktorý získate z notifikačnej správy o zverejnení dokumentu.

Obr. 27 – Žiadosť o poskytnutie informácií o zverejnenom dokumente

Výsledkom spracovania žiadosti je zaslanie správy „Informácia o zverejňovaní dokumentu na CUET“ (Obr. 28), ktorá obsahuje prehľadný zoznam s popisom a dátumom všetkých úkonov, ktoré boli s daným dokumentom vykonané do termínu vyžiadania informácií, napr. prijatie žiadosti, zverejnenie dokumentu, zmena dátumu ukončenia zverejnenia, ukončenie zverejnenia a pod.

Poskytnutie informácií o dokumente	
Popis:	Informácia o doručovanom zverejnenom dokumente na CUET
Identifikátor dokumentu:	25c85f2f-356a-4d3a-b39b-6320b68eecd6
Identifikátor žiadosti:	496d9554-7230-485b-cbd7-c0e97495344f
Názov dokumentu:	testovanie_peter
Udalosti	
Udalosť	
Dátum udalosti:	21.10.2014
Popis udalosti:	Žiadosť pre zverejnenie dokumentu prijatá. Dátum zverejnenia: 21.10.2014 Dátum ukončenia zverejnenia: 14.11.2014
Udalosť	
Dátum udalosti:	21.10.2014
Popis udalosti:	Dokument zverejnený na CUET.

Obr. 28 – Informácia o zverejňovaní dokumentu (už v novom dizajne schránok)